

Estatutos Generales 2009

Edición julio



mupiti

Mutualidad de Previsión Social de
Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales a prima fija



ESTATUTOS GENERALES DE MUPITI

Los presentes Estatutos de la Mutualidad de Previsión Social de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales a prima fija fueron aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de Mupiti el 13 de diciembre de 2003 y han sido modificados parcialmente en la Asamblea General del 17 de junio de 2006 y posteriormente en la Asamblea General del 15 de junio de 2007 y posteriormente en la Asamblea General del 13 de junio de 2009.

Í N D I C E

TÍTULO PRIMERO

De la Mutualidad.

CAPÍTULO I. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y PERSONALIDAD.

Artículo 1. Denominación y Naturaleza. (Pag. 7)

Artículo 2. Régimen Jurídico. (Pag. 7)

Artículo 3. Personalidad jurídica. (Pag. 8)

Artículo 4. Responsabilidad de la Mutualidad. (Pag. 8)

CAPÍTULO II. DURACIÓN, ÁMBITO DE ACTUACIÓN Y DOMICILIO.

Artículo 5. Duración. (Pag. 8)

Artículo 6. Ámbito de actuación. (Pag. 8)

Artículo 7. Domicilio. (Pag. 8)

CAPÍTULO III. OBJETO SOCIAL

Artículo 8. Objeto Social. (Pag. 9)

CAPÍTULO IV. GARANTÍAS FINANCIERAS

Artículo 9. Fondo Mutuo. (Pag. 9)

Artículo 10. Otras garantías financieras. (Pag. 10)

CAPÍTULO V. COBERTURAS Y PRESTACIONES

Artículo 11. Previsión de riesgos sobre las personas. (Pag. 10)

Artículo 12. Previsión de riesgos sobre las cosas. (Pag. 10)

Artículo 13. Forma de asumir los riesgos garantizados. (Pag. 10)

Artículo 14. Compatibilidad de las prestaciones. (Pag. 10)

Artículo 15. Regulación de las prestaciones. (Pag. 10)

TÍTULO SEGUNDO

De los mutualistas y de los protectores.

CAPÍTULO I. CONCEPTO, CONDICIONES Y REQUISITOS DE INCORPORACIÓN.

Artículo 16. Concepto. (Pag. 11)

Artículo 17. La condición de mutualista. (Pag. 12)

Artículo 17 Bis. Mutualista en suspenso. (Pag. 13)

Artículo 18. Voluntariedad y formas de incorporación. (Pag. 13)

Artículo 19. Requisitos de admisión. (Pag. 13)

Artículo 20. Suspensión de coberturas. (Pag. 14)

Artículo 21. Causas de baja. (Pag. 14)

Artículo 22. Efectos de la baja. (Pag. 15)

Artículo 23. Reincorporación. (Pag. 15)

Artículo 24. Baja temporal y rehabilitación, (Pag. 16)

CAPÍTULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MUTUALISTAS

Artículo 25. Principio de Igualdad. *(Pag. 16)*

Artículo 26. Derechos de los mutualistas. *(Pag. 16)*

Artículo 27. Obligaciones de los mutualistas. *(Pag. 18)*

Artículo 28. Responsabilidad de los mutualistas. *(Pag. 18)*

TÍTULO TERCERO

De las relaciones entre la Mutualidad y los mutualistas.

Artículo 29. Relaciones jurídicas entre la Mutualidad y los mutualistas. *(Pag. 19)*

Artículo 30. Protección Administrativa y Arbitraje. *(Pag. 21)*

TÍTULO CUARTO

Del régimen de gobierno de la Mutualidad.

CAPÍTULO I. LOS ÓRGANOS SOCIALES

Artículo 31. Órganos Sociales. *(Pag. 21)*

CAPÍTULO II. LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 32. Concepto y composición. *(Pag. 21)*

Artículo 33. Competencias de la Asamblea General. *(Pag. 22)*

Artículo 34. Convocatoria y Orden del Día de la Asamblea General. *(Pag. 23)*

Artículo 35. Constitución de la Asamblea General. *(Pag. 24)*

Artículo 36. Funcionamiento de la Asamblea General. *(Pag. 24)*

Artículo 37. Asambleas Locales previas. *(Pag. 25)*

Artículo 38. Elección de la Junta Directiva, del Consejo Rector y de la Comisión de Control. *(Pag. 27)*

CAPÍTULO III. LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 39. Concepto y Composición de la Junta Directiva. *(Pag. 27)*

Artículo 40. Competencias de la Junta Directiva. *(Pag. 27)*

Artículo 41. Reuniones de la Junta Directiva y adopción de acuerdos. *(Pag. 29)*

CAPÍTULO IV. EL CONSEJO RECTOR

Artículo 42. Concepto y composición del Consejo Rector. *(Pag. 29)*

Artículo 43. Competencias del Consejo Rector. *(Pag. 30)*

Artículo 44. Reuniones y adopción de acuerdos del Consejo Rector. *(Pag. 32)*

CAPÍTULO V. GRATUIDAD E INCOMPATIBILIDADES DE LOS CARGOS SOCIALES

Artículo 45. Gratuidad de los Cargos Sociales. *(Pag. 33)*

Artículo 46. Incompatibilidades. *(Pag. 33)*

CAPÍTULO VI. PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, VICESECRETARIO, INTERVENTOR Y TESORERO.

Artículo 47. El Presidente. *(Pag. 33)*

Artículo 48. El Vicepresidente. *(Pag. 34)*

Artículo 49. El Secretario. *(Pag. 34)*

Artículo 50. El Vicesecretario. (Pag. 35)

Artículo 51. El Interventor. (Pag. 35)

Artículo 52. El Tesorero. (Pag. 36)

CAPÍTULO VII. LOS VOCALES-DELEGADOS

Artículo 53. Los Vocales-Delegados. (Pag. 36)

CAPÍTULO VIII. EL GERENTE

Artículo 54. El Gerente. (Pag. 37)

CAPÍTULO IX. LA COMISIÓN DE CONTROL

Artículo 55. La Comisión de Control Financiero. (Pag. 38)

Artículo 55 Bis. La Comisión de Control Interno. (Pag. 38)

TÍTULO QUINTO

Del régimen económico y administrativo.

CAPÍTULO I. PATRIMONIO Y RECURSOS ECONÓMICOS

Artículo 56. Composición y adscripción del Patrimonio. (Pag. 39)

Artículo 57. Recursos económicos. (Pag. 39)

Artículo 58. Inversión del Patrimonio. (Pag. 39)

CAPÍTULO II. RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 59. El ejercicio económico. (Pag. 40)

Artículo 60. Cálculo de las provisiones técnicas. (Pag. 40)

Artículo 61. Gastos de Administración. (Pag. 40)

Artículo 62. Reaseguro. (Pag. 40)

Artículo 63. Liquidación del ejercicio y aplicación de excedentes. (Pag. 40)

Artículo 64. Auditoria externa. (Pag. 41)

TÍTULO SEXTO

De la transformación, fusión, absorción, escisión y disolución de la Mutualidad.

Artículo 65. Transformación, fusión, absorción, escisión y disolución de la Mutualidad. (Pag. 41)

Artículo 66. Condiciones y requisitos del acuerdo. (Pag. 41)

TÍTULO SÉPTIMO

Jurisdicción.

Artículo 67. Tribunales competentes. (Pag. 42)

DISPOSICIONES TRANSITORIAS (Pag. 42)

DISPOSICIONES FINALES (Pag. 42)

TÍTULO PRIMERO

De la Mutualidad.

CAPÍTULO I. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y PERSONALIDAD.

Artículo 1. Denominación y Naturaleza.

La Mutualidad de Previsión Social de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales a prima fija, abreviadamente MUPITI, fue creada en el año 1948 como Institución Mutual de Previsión Social de los mencionados profesionales con objeto de proporcionarles aquellas ayudas y prestaciones que permitiesen cumplir lo dispuesto en los Estatutos del Consejo General de Colegios de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales y la Ley de Colegios Profesionales, y está inscrita en el registro administrativo de entidades aseguradoras con la clave P-1.703.

La Mutualidad es una entidad aseguradora privada sin ánimo de lucro que ejerce una modalidad aseguradora de carácter voluntario complementario al Sistema de Seguridad Social obligatoria, mediante aportaciones a prima fija de sus mutualistas, personas físicas o jurídicas, o de otras entidades o personas protectoras.

Además de complementaria al sistema de Seguridad Social, la Mutualidad es alternativa al Régimen de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos para aquellos peritos e ingenieros técnicos industriales ejercientes por cuenta propia y dados de alta en un Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.

Artículo 2. Régimen Jurídico.

La Mutualidad en lo que se refiere a la actividad aseguradora que desarrolla se rige por el Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, el Reglamento de Ordenación y Supervisión de Seguros Privados aprobado por el Real Decreto 2486/1998 de noviembre y el Reglamento de Mutualidades de Previsión Social, aprobado por el Real Decreto 1430/2002, de 27 de diciembre, y sus ulteriores modificaciones, por la Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro, y demás disposiciones generales y complementarias aplicables a las mutualidades de previsión social.

En lo que respecta a su organización y funcionamiento, además de por la normativa contemplada en el párrafo precedente, la Mutualidad se rige por los presentes Estatutos, los acuerdos de sus Órganos Sociales y las demás normas internas que los desarrollen.

En todo lo no previsto en la ley, en este reglamento y en los Estatutos de la entidad, se estará a lo dispuesto en la normativa aplicable a las sociedades anónimas, en cuanto no contradiga el régimen específico de esta clase de entidades.

Artículo 3. Personalidad jurídica.

La Mutualidad tiene personalidad jurídica propia para el cumplimiento de su objeto social, siendo independiente de la de sus mutualistas y de la de otras entidades o personas protectoras.

Artículo 4. Responsabilidad de la Mutualidad.

- 1) La responsabilidad de la Mutualidad respecto de los mutualistas y sus beneficiarios queda limitada al reconocimiento y pago de las prestaciones económicas que puedan corresponder en cada caso, de acuerdo con las contingencias cubiertas y las condiciones de cada mutualista y de conformidad a lo previsto en sus Estatutos y Reglamentos.
- 2) La responsabilidad de la Mutualidad con respecto a terceros se limita a sus propios bienes y derechos constitutivos de su patrimonio.

CAPÍTULO II. DURACIÓN, ÁMBITO DE ACTUACIÓN Y DOMICILIO.

Artículo 5. Duración.

La duración de la Mutualidad se establece por tiempo indefinido.

Artículo 6. Ámbito de actuación.

- 1) La Mutualidad desarrolla su actividad en todo el territorio del Estado Español.
- 2) La Mutualidad podrá ejercer actividades tanto en régimen de derecho de establecimiento como en régimen de libre prestación de servicios, en el territorio de los Estados miembros del Espacio Económico Europeo, previo cumplimiento de los requisitos que exija la normativa aplicable.
- 3) En virtud de acuerdos internacionales, La Mutualidad también podrá actuar en el territorio de otros Estados, previo cumplimiento de los requisitos que exija la normativa aplicable.

Artículo 7. Domicilio.

El domicilio social de la Mutualidad radica en Madrid, calle de Orense nº 16.

Este domicilio podrá ser trasladado dentro de la misma ciudad por acuerdo del Consejo Rector.

La Mutualidad podrá crear en otras poblaciones las Delegaciones y oficinas que estime convenientes para su mejor gestión y administración, por acuerdo del Consejo Rector.

CAPÍTULO III. OBJETO SOCIAL.

Artículo 8. Objeto Social.

- 1) El objeto social de la Mutualidad es exclusivamente la práctica de operaciones de seguro directo y de operaciones de capitalización basadas en técnica actuarial en los términos que regule la legislación vigente.
- 2) También está autorizada para otorgar las siguientes prestaciones sociales al amparo de lo dispuesto en el artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, y de acuerdo con las Resoluciones correspondientes de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones:
 - a) Becas de estudio.
 - b) Auxilio de orfandad para disminuidos.
 - c) Auxilio transitorio para carencias laborales.
 - d) Auxilio para la mejora de prestaciones de jubilación, viudedad y orfandad.
 - e) Auxilio para ayudas familiares como consecuencia de accidentes en los que concurran circunstancias especiales.
 - f) Auxilio por fallecimiento en el que concurran circunstancias especiales.
 - g) Auxilio para ayudar a subvenir la situación de baja laboral transitoria.
 - h) Auxilio para ayudas en tratamientos médicos especiales.
 - i) Prestación de servicios sociales a través de una Residencia.
 - j) Auxilio para otras prestaciones de "carácter social".
- 3) La Mutualidad podrá realizar las operaciones de gestión de Fondos de Pensiones previstas en el artículo 20.2 del Real Decreto Legislativo 1/2002, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Regulación de Planes y Fondos de Pensiones, previo cumplimiento de los requisitos que exija la normativa aplicable.
- 4) "A la fecha constituyen dicho objeto social la cobertura de las contingencias de muerte, viudedad, orfandad, jubilación y dependencia, garantizando prestaciones en forma de capital o renta, el otorgamiento de prestaciones por razón de matrimonio, maternidad e hijos, la cobertura de las contingencias de operaciones de seguro de accidentes, invalidez y enfermedad, así como el otorgamiento de las prestaciones sociales recogidas en el apartado dos del presente artículo."

CAPÍTULO IV. GARANTÍAS FINANCIERAS.

Artículo 9. Fondo Mutual.

La Mutualidad mantendrá constituido un Fondo Mutual en la cuantía prevista en la normativa vigente, que se dotará mediante aportación de sus excedentes y/o

con las aportaciones de los mutualistas y protectores.

Artículo 10. Otras garantías financieras.

La Mutualidad constituirá y mantendrá en todo momento las provisiones técnicas, el margen de solvencia y el fondo de garantía en los términos, cuantías y condiciones establecidas por la Ley y las normas de desarrollo reglamentario.

CAPÍTULO V. COBERTURAS Y PRESTACIONES.

Artículo 11. Previsión de riesgos sobre las personas.

La Mutualidad puede cubrir las contingencias de muerte, viudedad, orfandad, jubilación y dependencia, en forma de capital o renta, y otorgar prestaciones por razón de matrimonio, maternidad, hijos y defunción. Asimismo, podrá realizar operaciones de seguro de accidentes e invalidez para el trabajo, enfermedad, defensa jurídica y asistencia, así como prestar ayudas familiares para subvenir a necesidades motivadas por hechos o actos jurídicos que impidan temporalmente el ejercicio de la profesión, con posibilidad de reasegurarlos.

De igual forma podrá cubrir cuantos otros riesgos sobre las personas autorice la legislación vigente.

Artículo 12. Previsión de riesgos sobre las cosas.

- 1) La Mutualidad podrá cubrir cuantos riesgos sobre los bienes autorice la legislación vigente.
- 2) La cuantía de las prestaciones económicas que se garanticen no podrá exceder del valor real de los bienes asegurados.

Artículo 13. Forma de asumir los riesgos garantizados.

La Mutualidad asumirá directamente los riesgos garantizados, pudiendo realizar operaciones de cesión en reaseguro con entidades aseguradoras legalmente autorizadas para operar en España.

Artículo 14. Compatibilidad de las prestaciones.

Las prestaciones de la Mutualidad son compatibles e independientes de los derechos que puedan corresponder a los mutualistas o beneficiarios como consecuencia de su inclusión en cualquiera de los regímenes de Seguridad Social o sistemas de previsión públicos o privados, en los términos previstos en la legislación vigente.

Artículo 15. Regulación de las prestaciones.

“El régimen jurídico específico de cada una de las prestaciones que otorga la

Mutualidad se articula en el Reglamento de Cuotas y Prestaciones, que se elaborará teniendo en cuenta las bases técnicas de las coberturas garantizadas, que podrán ser objeto de revisión periódica, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente."

TÍTULO SEGUNDO

De los mutualistas y de los protectores

CAPÍTULO I. CONCEPTO, CONDICIONES Y REQUISITOS DE INCORPORACIÓN.

Artículo 16. Concepto.

1) Pueden ser mutualistas:

- a) Los Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales incorporados a un Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales así como sus cónyuges o ex-cónyuges, parejas o ex-parejas de hecho inscritas en un registro oficial, y familiares en primer grado. A los no colegiados se les adscribirá a la demarcación territorial de su lugar de residencia.
- b) Los empleados de las Corporaciones, Instituciones y Entidades que se relacionan a continuación, así como sus cónyuges o ex-cónyuges, parejas o ex-parejas de hecho inscritas en un registro oficial, y familiares en primer grado:
 - 1) El Consejo General de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales y los Colegios Oficiales de España.
 - 2) Los Consejos de los Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales de las distintas Comunidades Autónomas.
 - 3) La Mutualidad de Previsión Social de los Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales a prima fija.
 - 4) Asociaciones y Entidades vinculadas a los Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales.
 - 5) Quienes se encuentren integrados en despachos profesionales, empresas, sociedades o entidades, o personas físicas o jurídicas relacionadas con las profesiones o actividades de Ingeniería Técnica, y quienes acrediten la existencia de alguna relación con las mismas o quienes las ejerzan o hayan ejercido.
- c) Las personas físicas pertenecientes a aquellos otros colectivos para los que, previa autorización de la Junta Directiva, acuerdo del Consejo Rector y posterior ratificación en Asamblea General, se otorgue esta posibilidad.

- d) Aquellas personas jurídicas para las que la Junta Directiva autorice expresamente, con la conformidad del Consejo Rector, esta posibilidad.
- 2) Tienen la condición de Protectores de la Mutualidad aquellas personas físicas o jurídicas que participen o contribuyan a su promoción, fomento, desarrollo o financiación, realizando en su caso aportaciones, sean o no al Fondo Mutual.

Los protectores no formarán parte de los Órganos Sociales de la Mutualidad.

- 3) La Asamblea General de la Mutualidad, a propuesta del Consejo Rector, podrá conceder distinciones honoríficas para aquellas personas físicas o jurídicas que hayan prestado servicios extraordinarios a la Mutualidad. Las distinciones y los requisitos para su concesión se regularán en el "Reglamento de Distinciones Honoríficas de la Mutualidad".

Artículo 17. La condición de mutualista.

- 1) La condición de tomador del seguro o de asegurado es inseparable de la de mutualista.
- 2) Cuando el tomador del seguro y el asegurado no sean la misma persona, la condición de mutualista la adquirirá el tomador del seguro, salvo que en el Reglamento de Cuotas y Prestaciones o en el título de mutualista se haga constar lo contrario.
- 3) La condición de mutualista se ostentará en tanto se abonen cuotas en alguna de las coberturas o prestaciones de la Mutualidad, y se extingue al quedar eximido o cesar en el pago de la totalidad de las mismas.
- 4) No obstante lo anterior, la condición de mutualista se mantendrá respecto de aquellos mutualistas que hayan cesado de abonar cuotas pero estén percibiendo prestaciones, siempre y cuando se cobren en forma de renta y mientras efectivamente se perciban, si bien estos mutualistas solo ostentaran los derechos económicos y de información que les correspondan, pero no los previstos en las letras a), c), f) y g) del artículo 26 de los presentes Estatutos y demás derechos políticos.

De igual manera, ostentarán esta misma condición, en los términos establecidos en el párrafo anterior, los mutualistas con derecho a prestación de jubilación derivada del seguro prima única de jubilación en traspaso.

- 5) Los mutualistas que hayan suscrito alguno de los seguros de jubilación de Mupiti cuyas aportaciones estén definidas en forma de pago único en el momento de la suscripción, ostentarán la condición de mutualistas a todos los efectos, y tendrán todos los derechos económicos y políticos inherentes a dicha condición.

Artículo 17 bis. Mutualista en suspenso

- 1) Tendrá la consideración de mutualista en suspenso el mutualista que solicite la suspensión temporal del pago de sus aportaciones o primas o que interrumpa el pago de las mismas, en los casos previstos en el artículo 24 de los presentes Estatutos y de acuerdo con los que prevea al respecto el Reglamento de Cuotas y Prestaciones. Estos mutualistas únicamente ostentarán los derechos económicos que les correspondan en la Mutualidad, pero no derechos políticos.
- 2) El mutualista en suspenso podrá rehabilitar su condición de mutualista pleno siempre y cuando reanude el pago de sus aportaciones o primas en los sistemas de ahorro o previsión o suscriban cualquier contrato de seguro establecido por la Mutualidad conforme a sus condiciones reguladoras.

Artículo 18. Voluntariedad y formas de incorporación.

- 1) La incorporación a la Mutualidad será voluntaria en todo caso y requerirá una declaración individual del solicitante, o bien un acuerdo de carácter general adoptado por los órganos corporativos competentes, salvo oposición expresa del interesado.
- 2) La incorporación podrá ser realizada directamente o bien a través de la actividad de mediación en seguros, en los términos autorizados por la legislación vigente.

Artículo 19. Requisitos de admisión.

- 1) "Para incorporarse a la Mutualidad se han de cumplir los siguientes requisitos:
 - a) Formular, previamente, la solicitud de ingreso, que deberá ser aceptada por la Junta Directiva de la Mutualidad, y suscribir prestaciones establecidas en el Reglamento de Cuotas y Prestaciones.
 - b) Cumplir las condiciones o requisitos que, por afectar a la valoración del riesgo, se establezcan para las distintas prestaciones en función de su naturaleza con carácter general para todos los mutualistas, tales como edad, estado de salud, defectos físicos y otros similares.

A tal fin la Mutualidad podrá exigir los reconocimientos médicos que estime oportunos, así como someter al solicitante al correspondiente cuestionario sobre las circunstancias que puedan influir en la valoración del riesgo.

El solicitante tiene la obligación de ser veraz en sus respuestas, produciendo las reservas, reticencias e inexactitudes los efectos previstos en los artículos 10 y 89 de la Ley de Contrato de Seguro.

La Mutualidad por razones objetivas derivadas de la estimación del riesgo como

agravado, podrá rechazar la incorporación del solicitante o establecer las condiciones especiales que para su aceptación precise la técnica aseguradora. La negativa de incorporación deberá ser comunicada por escrito al solicitante, pudiendo éste recurrir la misma ante el Consejo Rector de la Mutualidad, a través del Vocal-Delegado de su Colegio o Demarcación.

- 2) En el caso de los Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales que ejerzan la profesión por cuenta propia y opten por la Mutualidad como alternativa al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) será preciso suscribir, como mínimo, las coberturas acordadas por los Órganos Sociales para este supuesto, así como aquellas otras coberturas que atendiendo a circunstancias objetivas derivadas del carácter alternativo de la Mutualidad pudieran establecerse.
- 3) Asimismo, se podrán suscribir las prestaciones complementarias de la Seguridad Social establecidas en el Reglamento de Cuotas y Prestaciones o aquellas que pudieran establecerse en el futuro.

Artículo 20. Suspensión de coberturas.

- 1) En caso de falta de pago de una de las primas o cuotas anuales periódicas o fracción, la Mutualidad mantendrá la cobertura de las contingencias a que se refiere el apartado 2 del artículo 19 de estos Estatutos hasta un mes después del día del vencimiento del recibo impagado, transcurrido el cual dicha cobertura quedará en suspenso a partir del día siguiente de este último término, volviendo a tomar efecto a las veinticuatro horas del día en que efectivamente sea satisfecho, siempre y cuando el recibo impagado sea satisfecho antes del transcurso del plazo de seis meses establecido en la letra c) del apartado 1 del artículo 22 de los presentes Estatutos.
- 2) Respecto de las restantes coberturas asumidas por la Mutualidad, conforme a lo previsto en el artículo 11 de los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley de Contrato de Seguro.

Artículo 21. Causas de baja.

Se causará baja en la Mutualidad, por cualquiera de los motivos siguientes:

- a) Por fallecimiento.
- b) A petición del mutualista manifestada por escrito a la Mutualidad.
- c) Por falta de pago de las cuotas o primas correspondientes de las prestaciones que tenga suscritas, transcurrido el período de seis meses contado a partir del primer día natural del período de cobertura a que corresponda el recibo.
- d) Por extinción, resolución o rescisión del contrato de seguro por cualquiera de las causas que se señalan en el Reglamento de Cuotas y Prestaciones, siempre que se respete la legislación aplicable.

- e) Por falta de pago de las derramas pasivas y de las aportaciones al Fondo Mutual acordadas por los Órganos Sociales, en los términos del acuerdo que las establezcan.

Artículo 22. Efectos de la baja.

- 1) La baja en la Mutualidad determinará la pérdida de la condición de mutualista y surtirá efectos:
 - a) En caso de fallecimiento, desde la fecha en que tenga lugar.
 - b) En la baja a petición propia, desde el primer día natural del mes siguiente a la fecha de solicitud, sin derecho a devolución de la cuota corriente.
 - c) En la baja por falta de pago, se producirá automáticamente transcurrido el plazo de seis meses a que se refiere el artículo 21.c), sin necesidad de acuerdo, notificación expresa, requerimiento o reclamación previa.
 - d) En la baja por extinción, resolución o rescisión del contrato, por cualquiera de las causas que lo originen y cuando éstas se produzcan.
- 2) La baja conllevará el cobro de las derramas activas. Asimismo, conllevará la obligación de pago de las derramas pasivas acordadas y no satisfechas y de las cuotas o aportaciones vencidas y no abonadas.
- 3) Los mutualistas que hubieran realizado aportaciones al Fondo Mutual, también tendrán derecho a que una vez aprobadas las cuentas del ejercicio en que se produzca la baja, les sean devueltas las cantidades que hubieran aportado, salvo que hubieran sido consumidas en cumplimiento de la función específica del Fondo Mutual, y siempre con deducción de las cantidades que adeudaran a la Mutualidad. No procederá otra liquidación con cargo al Patrimonio Social a favor del mutualista que cause baja.
- 4) La falta de pago de las derramas pasivas así como de las aportaciones obligatorias al Fondo Mutual será causa de baja del mutualista, una vez transcurridos sesenta días naturales desde que hubiese sido requerido para el pago, no obstante, el contrato de seguro continuará vigente hasta el próximo vencimiento del seguro en curso, en cuyo momento quedará extinguido, pero subsistiendo la responsabilidad del mutualista por sus deudas pendientes.

Artículo 23. Reincorporación.

Los mutualistas que hubieran causado baja a petición propia o por impago de cuotas, derramas pasivas o aportaciones obligatorias al Fondo Mutual, podrán solicitar su reincorporación a la Mutualidad que será tramitada como un nuevo alta, sometiéndose a las condiciones y requisitos necesarios para la incorporación a que se refiere el artículo 19.

Artículo 24. Baja Temporal y Rehabilitación.

En casos especialmente justificados, a criterio discrecional de la Junta Directiva, se podrá conceder al mutualista la suspensión del pago de cuotas o baja temporal por un período de hasta dos años, durante el cual quedan en suspenso tanto derechos como obligaciones, quedando excluido este tiempo a efectos de antigüedad y períodos de carencia.

No obstante lo anterior, el mutualista que se encuentre en dicha situación, conservará los derechos de índole económico que pudieren corresponderle en la Mutualidad.

Si transcurrido el período de baja temporal no se solicita el reingreso, se entenderá que el mutualista ha pasado a causar baja definitiva voluntariamente.

Si dentro del periodo de baja temporal se solicita el reingreso, el mutualista podrá optar entre abonar las cuotas atrasadas o reanudar el pago de éstas desde la fecha de reingreso.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MUTUALISTAS.

Artículo 25. Principio de Igualdad.

Todos los mutualistas tendrán los mismos derechos políticos, económicos y de información sin perjuicio de que las aportaciones y prestaciones guarden la relación estatutariamente establecida con las circunstancias y condiciones particulares que concurran en cada uno de ellos.

Artículo 26. Derechos de los mutualistas.

Los mutualistas tienen derecho a:

- a) Participar en el Gobierno de la Mutualidad a través de sus Órganos Sociales, en la forma establecida en los presentes Estatutos, teniendo el carácter de elector y elegible para los cargos sociales, siempre que estén al corriente de sus obligaciones mutuales.
- b) Participar en las Asambleas Generales de la Mutualidad a través de los compromisarios que ostenten la representación de cada Asamblea Local en la forma prevista en los presentes Estatutos, pudiendo asistir como observadores a las mismas.
- c) Asistir personalmente o representado, con voz y voto, a las Asambleas Locales celebradas en su Colegio o demarcación, teniendo cada mutualista un voto.
- d) Formular peticiones ante el Consejo Rector, así como interponer reclamaciones relacionadas con sus intereses y derechos legalmente reconocidos

ante el Departamento de Atención al Asegurado y, posteriormente, ante el Comisionado para la Defensa del Asegurado, adscrito a la Dirección General de Seguros, en los términos previstos en la Ley 44/2002, de 22 de noviembre.

- e) Conocer por sí o por sus beneficiarios la marcha de los expedientes relativos a la concesión de prestaciones, así como la resolución de los mismos en un plazo que no podrá exceder de los 40 días desde la recepción en la Secretaría de la Mutualidad del debido expediente con todos los documentos que deba contener.
- f) Hacer propuestas al Consejo Rector para ser tratadas si procede en las Asambleas Generales. También podrán hacer propuestas a las Asambleas Generales, que deberán ser incluidas en el Orden del Día cuando lo soliciten como mínimo el 1% de los mutualistas que hubiere a 31 de diciembre anterior. Estas propuestas deberán enviarse a la Secretaría de Mupiti antes del 31 de diciembre del ejercicio en curso, para poder ser consideradas en la próxima Asamblea General.
- g) Solicitar por escrito, con anterioridad a la celebración de cada Asamblea General o Local los informes o aclaraciones que estimen precisos acerca de los asuntos comprendidos en el orden del día. La Junta Directiva está obligada a proporcionárselos, salvo en los casos que, a juicio del Presidente, la publicidad de los datos solicitados perjudique los intereses sociales. Esta excepción no procederá cuando la solicitud esté apoyada por, al menos, la cuarta parte de los mutualistas que hubiere a 31 de diciembre anterior.
- h) Cuando el orden del día prevea someter a la Asamblea General la aprobación de las cuentas del ejercicio económico o cualquier otra propuesta económica, los documentos que las reflejen estarán a disposición de los mutualistas en el domicilio social de la Mutualidad, para que puedan ser examinados, en la forma prevista en los presentes Estatutos, desde la convocatoria hasta la celebración de la Asamblea General. En el caso de las Asambleas Locales la referida documentación estará a disposición de los mutualistas en la sede del correspondiente Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales, así como en el domicilio social de la Mutualidad. Durante el plazo establecido los mutualistas podrán solicitar por escrito a la Junta Directiva las explicaciones o aclaraciones que estimen convenientes para que sean contestadas en el acto de la Asamblea General o Local correspondiente.
- i) Percibir intereses no superiores al interés legal del dinero por sus aportaciones al Fondo Mutual y obtener el reintegro de las mismas cuando cause baja en la Mutualidad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.3, o cuando la Asamblea General acuerde sustituir estas aportaciones con excedentes de los ejercicios, salvo que el Fondo Mutual hubiera sido consumido en cumplimiento de su función específica.
- j) Percibir, por sí o sus beneficiarios, las prestaciones económicas o de servicios que les correspondan, en el plazo y condiciones establecidos reglamentariamente.

- k) Percibir las derramas activas que se acuerden.
- l) Participar en la distribución del patrimonio en caso de disolución, en función de las cuotas y aportaciones satisfechas por cada mutualista y de los riesgos y contingencias cubiertas. Este derecho será aplicable también a quienes hubieran sido mutualistas en los tres últimos ejercicios.

Artículo 27. Obligaciones de los mutualistas.

Los mutualistas están obligados a:

- a) Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los Órganos Sociales de la Mutualidad, a los que quedan sometidos incluso los disidentes y los que no hayan participado en la reunión en que se adopten.

Cumplir los preceptos del Reglamento de Cuotas y Prestaciones y de los correspondientes Anexos que le resulten aplicables de conformidad con las coberturas y prestaciones suscritas.
- b) Aceptar, salvo justa causa de excusa, los cargos para los que fueron elegidos, así como colaborar con la Mutualidad en el cumplimiento de sus fines.
- c) Facilitar con exactitud y fidelidad cuantos datos personales y familiares le sean solicitados así como toda variación en los mismos.
- d) Satisfacer puntualmente las cuotas, primas o aportaciones que les correspondan como consecuencia de las prestaciones suscritas, en el plazo y condiciones establecidos, así como las derramas pasivas y demás cargas económicas acordadas por la Asamblea General que les correspondan, en cumplimiento de lo previsto en los presentes Estatutos o en los acuerdos de los Órganos Sociales.
- e) Realizar aportaciones al Fondo Mutual y al Fondo de Socorro y Auxilio Solidario de la Mutualidad en los términos y condiciones acordados por la Asamblea General.
- f) No mantener conductas contrarias a los intereses de la Mutualidad ni realizar actos que, sin menoscabo de la defensa de sus propios derechos como mutualistas, puedan dañar o atenten contra la imagen y buen nombre de la misma y de sus Órganos Sociales.
- g) Las demás obligaciones previstas en los presentes Estatutos.

Artículo 28. Responsabilidad de los mutualistas.

- 1) Los mutualistas en su condición de socios son responsables de las deudas sociales de la Mutualidad, por lo que a estos efectos deberán pagar las derramas pasivas y efectuar las aportaciones obligatorias al Fondo Mutual que se exijan y acuerden por la Asamblea General.

En cada ejercicio social, la responsabilidad de los mutualistas considerando ambos conceptos será, en todo caso inferior al tercio de la suma de las cuotas que hubiera satisfecho en los tres últimos ejercicios, con independencia de la cuota del ejercicio corriente.

- 2) Los mutualistas que causan baja serán responsables por las obligaciones contraídas por la Mutualidad con anterioridad a la fecha en que la baja produzca efecto, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
- 3) Las prestaciones por riesgos sobre las personas establecidas a favor de los mutualistas, sus beneficiarios y derechohabientes, tienen carácter personal e intransferible y, en consecuencia, no podrán ser objeto de cesión ni en todo ni en parte, ni servir de garantía para el cumplimiento de las obligaciones que los beneficiarios de las mismas contrajeran con terceras personas. Si en el momento del devengo de alguna prestación, el mutualista tuviera contraídas responsabilidades económicas con la Mutualidad, deberá compensarse de la deuda de aquel con la cantidad a pagar por ésta al propio mutualista o a los beneficiarios.

TÍTULO TERCERO

De las relaciones entre la Mutualidad y los mutualistas.

Artículo 29. Relaciones jurídicas entre la Mutualidad y los mutualistas.

- 1) La relación de la Mutualidad con los mutualistas tiene carácter estatutario y se rige por la legislación que regula la actividad aseguradora y las Mutualidades de Previsión Social, así como por los presentes Estatutos, de los que se entregará un ejemplar a cada mutualista en el momento de su incorporación junto con el Reglamento de las prestaciones que suscriba.
- 2) Asimismo, al incorporarse a la Mutualidad se entregará a cada mutualista un "Título de Mutualista" en el que se hará constar con claridad, como mínimo, lo siguiente:
 - a) Nombre, apellidos y domicilio del mutualista.
 - b) Si adquiere tal condición como tomador o asegurado y, en caso de que sean personas distintas, nombre, apellidos y domicilio del tomador o asegurado no mutualista.
 - c) Las fechas de incorporación y toma de efectos de la suscripción.
 - d) Las prestaciones que haya suscrito.
 - e) Los beneficiarios designados para cada una de ellas, en su caso.

- f) Cualquier otra circunstancia excepcional que pueda concurrir y altere lo previsto en el Reglamento de alguna de las prestaciones y, en especial, todo aquello que pueda suponer merma en los derechos del asegurado o aumento de las obligaciones del tomador.
- 3) Si el mutualista suscribe posteriormente nuevas prestaciones, causa baja en alguna de las suscritas, cambia la designación de beneficiarios o se modifica por cualquier otra causa el contenido del Título de mutualista o del Reglamento de alguna prestación, la Mutualidad entregará al mutualista un suplemento, un nuevo Título o un ejemplar del Reglamento, en el que se recogerán las variaciones.
- 4) Las relaciones jurídicas entre la Mutualidad y cada mutualista, derivadas de la condición de tomador del seguro o asegurado, así como las de la Mutualidad con los perceptores de las prestaciones, cuando éstos sean persona distinta del tomador o asegurado, y sus derechohabientes, se rigen por lo previsto en la Ley de Contrato de Seguro y en los Reglamentos de las distintas prestaciones, que deberán regular detalladamente, como mínimo lo siguiente:
- a) La contingencia cubierta.
 - b) La naturaleza de la prestación.
 - c) El alcance y duración de la cobertura.
 - d) El sistema financiero-actuarial aplicable y las provisiones técnicas que deberán calcularse y constituirse de acuerdo con lo dispuesto en la legislación aplicable.
 - e) Los requisitos o condiciones que deberán cumplir los mutualistas o asegurados para suscribirla, tales como límites de edad, estado de salud o cualquier otro que sea de interés para valorar el riesgo.
 - f) Los requisitos del derecho a las prestaciones garantizadas.
 - g) El importe de las prestaciones y de las primas, cuotas o aportaciones que deban satisfacer los mutualistas o tomadores, o normas claras y precisas que permitan determinar fácilmente ambos, así como los valores de reducción y rescate cuando proceda.
 - h) El vencimiento, lugar y forma de pago de las cuotas, las primas o las aportaciones y las consecuencias del impago de las mismas.
 - i) Todo lo demás que resulte necesario para definir, con claridad y precisión, los derechos y obligaciones de la Mutualidad, del tomador, del asegurado y de los perceptores de las prestaciones cuando éstos sean persona distinta del tomador o asegurado, y sus derechohabientes.
- 5) Cuando así lo aconsejen las características del seguro, la Mutualidad podrá emitir la correspondiente póliza, cuyo contenido mínimo deberá ajustarse a lo

previsto en el artículo 8 de la Ley de Contrato de Seguro y en los correspondientes Reglamentos de las Prestaciones, a las que sustituirá.

- 6) Las bases técnicas de las distintas prestaciones se ajustarán a lo previsto en las disposiciones vigentes, debiendo ser revisadas periódicamente y como máximo cada cinco años.

Artículo 30. Protección Administrativa y Arbitraje.

- 1) Para la admisión y tramitación de las quejas y reclamaciones que los mutualistas pudieran presentar ante el Comisionado para la Defensa del Asegurado, será imprescindible acreditar haberlas formulado previamente por escrito al Departamento de Atención al Asegurado de la Mutualidad.
- 2) Para la resolución de las controversias que puedan surgir entre los mutualistas y la Mutualidad en orden a las contingencias, condiciones y requisitos de cobertura y prestaciones garantizadas, podrán someterse a arbitraje de derecho al amparo de las previsiones del Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados y de la Ley 36/1998, de 5 de diciembre, de Arbitraje, a cuyo efecto en los títulos del mutualista se consignará el correspondiente convenio arbitral de acuerdo con las previsiones del Título II de la Ley de Arbitraje. La administración del arbitraje y la designación de árbitros se encomendará a la Sección Española de la Asociación Internacional de Derecho de Seguros (S.E.A.I.D.A.), con sede en Madrid, calle Sagasta, número 18.

TÍTULO CUARTO

Del régimen de gobierno de la Mutualidad.

CAPÍTULO I. LOS ÓRGANOS SOCIALES.

Artículo 31. Órganos Sociales.

La Mutualidad se registrará y administrará por la Asamblea General, el Consejo Rector y la Junta Directiva. Existirá, además, una Comisión de Control.

CAPÍTULO II. LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 32. Concepto y composición

- 1) La Asamblea General es la reunión de los mutualistas para deliberar y tomar acuerdos como órgano soberano de formación y expresión de la voluntad social, en las materias que le atribuyen las disposiciones legales y los presentes Estatutos.

- 2) La Asamblea General estará integrada por los mutualistas que hayan sido elegidos como compromisarios en las Asambleas Locales previas.
- 3) Serán Presidente y Secretario de la Asamblea General los que lo fueran de la Junta Directiva y del Consejo Rector, o quienes les sustituyeran en sus funciones o subsidiariamente los que elija la propia Asamblea.
- 4) Con voz pero sin voto asistirán a la Asamblea General:
 - a) El representante del colectivo de los que, habiendo sido mutualistas, en la actualidad son beneficiarios y no abonan ninguna cuota a la Mutualidad.
 - b) Los miembros de la Comisión de Control.
 - c) El Gerente de la Mutualidad.
 - d) Las personas que autorice la Junta Directiva para informar a la Asamblea o para prestar servicios a la misma.

Artículo 33. Competencias de la Asamblea General.

- 1) Examinar y aprobar, si procede, la gestión, las cuentas anuales, la aplicación del resultado, los presupuestos de Ingresos y Gastos y la demás documentación contable complementaria que le someta la Junta Directiva, conociendo previamente, en su caso, el informe de la Comisión de Control y de la Auditoría Externa de Cuentas.
- 2) Elegir los mutualistas que han de constituir la Junta Directiva, el Consejo Rector y la Comisión de Control con arreglo a lo dispuesto en los presentes Estatutos y los Reglamentos de la Mutualidad.
- 3) Acordar aportaciones obligatorias de los mutualistas al Fondo Mutual, la retribución de las mismas y su reintegro. Así como aprobar las derramas pasivas y, en su caso, las derramas activas.
- 4) Resolver sobre cualquier propuesta que le someta el Consejo Rector.
- 5) Aprobar los Estatutos, los Reglamentos de Prestaciones y demás Reglamentos de la Mutualidad, así como sus modificaciones, a propuesta del Consejo Rector.
- 6) Conocer la actuación del Consejo Rector, de la Junta Directiva y de sus miembros en relación con el desempeño de las funciones propias de sus cargos y ejercer, en su caso, la acción de responsabilidad de los mismos cuando proceda.
- 7) Acordar el traslado a distinta ciudad del domicilio de la Mutualidad.
- 8) Conceder las distinciones honoríficas establecidas en el Reglamento de Distinciones Honoríficas de la Mutualidad.

- 9) Acordar la fusión, escisión, transformación y disolución de la Mutualidad, así como la constitución de agrupaciones de interés económico o la adhesión a las ya constituidas y las constituciones de uniones temporales de empresas, y la cesión de la cartera, de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos y la legislación vigente.
- 10) Nombrar a los auditores de acuerdo con la normativa vigente.
- 11) Resolver, en la forma que considere más adecuada, en aquellos asuntos de la Mutualidad cuya competencia no esté reservada a otros Organos Sociales por los presentes Estatutos o la legislación vigente.
- 12) Podrá acordar la reducción de prestaciones cuando así lo requiera la situación de la Mutualidad, previos los informes técnicos y actuariales correspondientes, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 38.2.d) del Reglamento de Mutualidades de Previsión Social aprobado por Real Decreto 1430/2002, de 27 de diciembre.

Artículo 34. Convocatoria y Orden del Día de la Asamblea General.

- 1) Las reuniones de la Asamblea General se convocarán por el Presidente de la Junta Directiva, previo acuerdo del Consejo Rector, con una antelación mínima de veinte días, mediante anuncio expuesto en el domicilio de la Mutualidad y notificado para su difusión al Consejo General de Ingenieros Técnicos Industriales, a los Consejos de Ingenieros Técnicos Industriales de las Comunidades Autónomas y a todos los Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales de España.

En el anuncio se hará constar, como mínimo, el Orden del Día y el lugar, fecha y hora previstas para su celebración en primera y segunda convocatoria, debiendo mediar al menos una hora entre ambas.

Con carácter general las reuniones de la Asamblea General se celebrarán en la localidad donde la Mutualidad tenga su domicilio social. No obstante, por razones justificadas, se prevé la posibilidad de que la Asamblea General se celebre en otro u otros lugares.

- 2) La Asamblea General se reunirá preceptivamente dentro del primer semestre de cada año, para examinar y aprobar, si procede, la gestión, las cuentas anuales del ejercicio anterior y la aplicación del resultado del mismo, así como el presupuesto de Ingresos y Gastos del ejercicio corriente, previo informe de la Comisión de Control.

También procederá la Asamblea General en su reunión preceptiva a la elección de los miembros de la Junta Directiva, del Consejo Rector y de la Comisión de Control, de acuerdo con lo previsto en estos Estatutos; y a conocer, debatir y adoptar los acuerdos oportunos sobre los demás asuntos del Orden del Día, entre los que se deberán incluir los propuestos por mutualistas conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

- 3) La Asamblea General se reunirá además, tantas veces como sea convocada por el Consejo Rector de la Mutualidad, por propia iniciativa o a petición del 5% de los mutualistas que hubiere a 31 de diciembre del año anterior.
- 4) Serán nulos los acuerdos que la Asamblea General adopte sobre asuntos que no estuvieran expresamente consignados en el Orden del Día de la reunión, a excepción del acuerdo para la convocatoria de una nueva Asamblea General, el de designación de comisiones de trabajo, y la designación de los compromisarios que han de refrendar el Acta. Para estos casos, el voto de los compromisarios tendrá carácter personal.

Artículo 35. Constitución de la Asamblea General.

Para que la Asamblea General se considere válidamente constituida en primera convocatoria, será necesario que estén presentes los compromisarios que representen la mitad más uno de los mutualistas. En segunda convocatoria se considerará válidamente constituida la Asamblea General cualquiera que sea el número de mutualistas representados por los compromisarios asistentes.

Artículo 36. Funcionamiento de la Asamblea General.

- 1) Corresponderá al Presidente de la Asamblea dirigir los debates, mantener el orden en el desarrollo de la reunión y velar por el cumplimiento de las formalidades legales, pudiendo limitar el número y la duración de las intervenciones de los asistentes, declarar un determinado asunto suficientemente debatido y llamar al orden, e incluso retirar la palabra a los que se extralimiten.
- 2) También corresponderá al Presidente decidir sobre la forma secreta, nominativa o a mano alzada de realizar las votaciones.
- 3) Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple del total de votos que representan los compromisarios de cada Asamblea Local previa. Será necesaria mayoría de dos tercios de votos presentes y representados para los acuerdos de cesión de cartera, modificación de los presentes Estatutos, fusión, escisión, transformación o disolución de la Mutualidad.

En caso de que los acuerdos que se vayan a adoptar afecten a las expectativas de derechos de un determinado grupo de mutualistas, incluyendo aquellos que hayan pasado a tener la condición de beneficiarios, el acuerdo habrá de adoptarse por la mayoría de los afectados, presentes o representados.

- 4) El Secretario deberá levantar Acta de la reunión en la que se expresará el lugar y la fecha de la misma, el número de compromisarios asistentes, el número de votos de mutualistas que representan, un resumen de los asuntos debatidos y de las intervenciones de las que se haya pedido que quede constancia, las decisiones adoptadas y los resultados de las votaciones.

- 5) El Acta deberá ser aprobada por la misma Asamblea General, a continuación de haberse celebrado, o dentro del plazo de quince días por el Presidente, el Secretario y tres compromisarios designados por la propia Asamblea, uno de los cuales deberá ser elegido entre los que hayan disentido de los acuerdos, debiendo en este caso firmarse por todos ellos pudiendo hacer constar sus observaciones el compromisario que haya de firmarla y discrepe de su contenido. Cualquier mutualista podrá obtener certificación de los acuerdos adoptados.
- 6) Los acuerdos de la Asamblea General podrán ser impugnados ante la Jurisdicción Ordinaria conforme a la normativa vigente.

Artículo 37. Asambleas Locales previas.

- 1) Al objeto de que se produzca una efectiva participación de los mutualistas en el Gobierno de la Mutualidad, previamente a la Asamblea General se celebrarán Asambleas Locales en cada uno de los Colegios de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de España, en las que podrán participar todos los mutualistas de número con domicilio en el ámbito territorial del respectivo Colegio. El mutualista podrá delegar su representación en otro, sin que este pueda representar a más de tres mutualistas.
- 2) Los compromisarios designados por los mutualistas asistentes y representados en cada Asamblea Local previa, portarán la representación de ésta en la Asamblea General, y votarán de conformidad con lo que conste en el Acta de la Asamblea Local respectiva.
- 3) Las Asambleas Locales previas serán convocadas por el Vocal-Delegado de la Mutualidad en cada Colegio, una vez conocida la convocatoria de la Asamblea General, con una antelación mínima de diez días, mediante anuncio expuesto en la sede del respectivo Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales, sin perjuicio de la mayor difusión que en cada caso pueda acordarse, debiendo tener la convocatoria el mismo contenido previsto para la Asamblea General.

El Vocal-Delegado acreditará ante la Mutualidad con la certificación correspondiente que se ha efectuado la convocatoria en plazo y forma.

En caso de que el Vocal-Delegado correspondiente incumpla el deber de convocar la Asamblea Local en los términos establecidos en los párrafos precedentes, el Presidente de la Mutualidad podrá efectuar la citada convocatoria haciendo constar en la misma el lugar en que haya de celebrarse.

- 4) Cuando en la convocatoria de la Asamblea General figure en el orden del día la adopción de acuerdos que supongan la modificación de los derechos de los mutualistas como asegurados, deberá convocarse individualmente a las asambleas previas a aquellos mutualistas a los que afecte el acuerdo, debiendo acompañarse junto con la convocatoria el texto de los Reglamentos de prestaciones o de los acuerdos que vayan a ser sometidos a aprobación, así como un informe justificativo emitido por la Junta de Gobierno.

- 5) Las Asambleas Locales previas serán presididas por el Vocal-Delegado de la Mutualidad en el Colegio respectivo, quién podrá delegar la Presidencia en el Decano del respectivo Colegio, o en quien haga sus veces; en el caso previsto en el tercer párrafo del número 3 del presente artículo, la presidencia de la Asamblea Local corresponderá al Presidente de la Mutualidad o persona en quien éste delegue.
- 6) Actuará como Secretario el Vocal-Delegado de la Mutualidad en caso de que haya delegado la Presidencia de la Asamblea Local, o en su caso, el Secretario de la Junta de Gobierno del correspondiente Colegio, si tiene la condición de mutualista; en caso contrario, actuará como Secretario quien designen los asambleístas.

En el supuesto previsto en el párrafo tercero del nº 3 de este artículo, corresponderá al Presidente de la Mutualidad la designación del Secretario.

- 7) En las Asambleas Locales previas se dará a conocer el texto de los acuerdos cuya aprobación se vaya a proponer a la Asamblea General y se elegirán los compromisarios que participarán en la Asamblea General ejerciendo el voto de cada uno de los mutualistas presentes y representados de la Asamblea Local, en el mismo sentido que lo hayan emitido, pudiendo designarse un suplente del compromisario para este cometido. El Vocal-Delegado de la Mutualidad en el Colegio respectivo puede ser elegido compromisario.

El Secretario deberá levantar acta de cada reunión, con el mismo contenido y formalidades previstas para la Asamblea General. Será secreta la votación para la elección del cargo de Vocal-Delegado de la Mutualidad en el respectivo Colegio, de los cargos de la Junta Directiva y del Consejo Rector, y de los miembros de la Comisión de Control.

El compromisario de la Asamblea Local deberá presentar, en el plazo que fije la Convocatoria de la Asamblea General, copia del acta de la Asamblea Local.

- 8) Los mutualistas que se encuentren percibiendo pensiones y no abonen cuotas a la Mutualidad podrán asistir a las Asambleas Locales previas con voz y sin voto.
- 9) Cuando los acuerdos que se vayan a adoptar afecten a las expectativas de derechos de un determinado grupo de mutualistas incluyendo aquellos que hayan pasado a tener la condición de beneficiarios, se observarán las siguientes situaciones:

- a) Si se trata de Asambleas Locales previas a la Asamblea General Ordinaria habrá dos cuerpos de electores.

El compromisario representante de los mutualistas que habrá de intervenir en los asuntos ordinarios del Orden del Día de la Asamblea General, será también el compromisario representante del colectivo afectado.

- b) Si se trata de asambleas locales previas a una Asamblea General Extraordinaria, cuyos únicos puntos del orden del día incluyan acuerdos que

afecten a las expectativas de derechos de un determinado grupo de mutualistas, sólo se convocarán a los integrantes del grupo afectado, quienes elegirán a su compromisario, que podrá ser el Vocal-Delegado de la Mutualidad.

Artículo 38. Elección de la Junta Directiva, del Consejo Rector y de la Comisión de Control.

El procedimiento de elecciones a miembro de la Junta Directiva, del Consejo Rector y de la Comisión Control, se regula en los Reglamentos de Elecciones de la Mutualidad.

CAPÍTULO III. LA JUNTA DIRECTIVA.

Artículo 39. Concepto y Composición de la Junta Directiva.

- 1) La Junta Directiva es el Órgano Ejecutivo permanente de la Mutualidad y le corresponderá su representación, gestión y administración de conformidad con los acuerdos y directrices emanados del Consejo Rector y de la Asamblea General.
- 2) La Junta Directiva estará integrada por el Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, Tesorero e Interventor, los cuales serán proclamados por la Asamblea General de acuerdo con las votaciones emitidas en las Asambleas Locales previas, en votación secreta de entre los candidatos presentados para cada cargo.

Los candidatos deberán ser mutualistas con tres años de antigüedad como mínimo, estar al corriente de sus obligaciones mutuales y reunir los requisitos de honorabilidad y cualificación exigidos en el Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de ordenación y supervisión de los seguros privados.

Artículo 40. Competencias de la Junta Directiva.

- 1) Serán competencia de la Junta Directiva:
 - a) Formular y someter a la aprobación de la Asamblea General, previa conformidad del Consejo Rector, las cuentas anuales, el informe de gestión y la propuesta de aplicación de resultados, proponiendo, en su caso, las derramas activas o pasivas que procedan.
 - b) Establecer los presupuestos de ingresos y gastos de cada ejercicio y, previo acuerdo del Consejo Rector, someterlos a la aprobación de la Asamblea General.
 - c) Nombrar y cesar al Gerente, ejercer el control permanente de su gestión y autorizar la contratación y cese del personal, previa conformidad del Consejo Rector.

- d) La administración e inversión de los fondos sociales, previo acuerdo de la Comisión de Inversiones, y con sujeción a las directrices aprobadas por el Consejo Rector, pudiendo por tanto acordar la adquisición, gravamen y enajenación de toda clase de bienes y derechos, disponer de ellos y contraer obligaciones y realizar contratos en nombre y por cuenta de la Mutualidad.
- e) Proponer a la Asamblea General, previa aceptación del Consejo Rector, la creación de nuevas coberturas aseguradoras y la implantación de nuevas prestaciones o servicios o la modificación de los ya existentes, con la fijación de las cuotas y derramas que técnicamente corresponda.
- f) Efectuar el seguimiento de las distintas coberturas de aseguramiento y proponer, en su caso, a la Asamblea General, previa aceptación del Consejo Rector, la corrección de sus desviaciones en el sentido que aconseje la técnica actuarial.
- g) Proponer a la Asamblea General, previa aceptación del Consejo Rector, la modificación del Reglamento de Prestaciones y del resto de Reglamentos de la Mutualidad.
- h) Proponer la adecuación de los Reglamentos y los "Títulos de Mutualista" a las necesidades operativas de la Mutualidad y a la normativa aplicable a las Mutualidades de Previsión Social, sin que ello suponga la creación de nuevas prestaciones ni la modificación de las existentes.
- i) Proponer a la Asamblea General, previa aceptación del Consejo Rector, la transformación, fusión, absorción, escisión o disolución de la Mutualidad, así como la creación de agrupaciones de interés económico y de uniones temporales de empresas, o la incorporación de la Mutualidad a las ya existentes.
- j) Establecer las fechas en que se celebrarán las Asambleas y su Orden del Día.
- k) Resolver los expedientes relativos al reconocimiento de prestaciones y servicios de la Mutualidad, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos y en los respectivos Reglamentos.
- l) Examinar las solicitudes de incorporación o de suscripción de nuevas prestaciones por los mutualistas, pudiendo aprobar la admisión normal de las mismas o proponer al Consejo Rector la resolución de las solicitudes que deban ser condicionadas o rechazadas, así como la baja de los mutualistas.
- m) Otorgar prestaciones sociales en la forma y condiciones previstas por la Ley y por estos Estatutos y acordada por la Asamblea General, dando cuenta de las mismas al Consejo Rector.
- n) Autorizar los actos de disposición relativos a derechos reales, fianzas o avales, con cargo al patrimonio de la Mutualidad y designar las personas con cuyas firmas se puedan disponer los fondos de la Mutualidad.

o) Resolver con carácter de urgencia, ejercitando facultades de otros Órganos Sociales, en aquellos asuntos que requieran una solución inmediata, sin perjuicio de dar cuenta a los mismos en la primera reunión que celebran.

p) Todas aquellas otras funciones que le sean encomendadas por la Asamblea General o por el Consejo Rector.

2) La Junta Directiva dará cuenta de sus actividades al Consejo Rector.

Artículo 41. Reuniones de la Junta Directiva y adopción de acuerdos.

1) La Junta Directiva se reunirá cuantas veces sea convocada por el Presidente y como mínimo una vez cada dos meses.

2) La convocatoria de las reuniones corresponde al Presidente y deberá hacerse con una antelación mínima de cinco días, salvo caso de urgencia, y a la convocatoria deberá acompañarse el Orden del Día de la sesión correspondiente.

3) Para la validez de la reunión se necesitará, en primera convocatoria, que estén presentes la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, una hora más tarde, se considera válida la reunión cualquiera que sea el número de asistentes.

4) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente.

5) La asistencia a las reuniones de la Junta Directiva es obligatoria para todos sus miembros.

6) A iniciativa del Presidente, podrá convocarse a la reunión, con voz pero sin voto, a aquellas personas que se considere que deben concurrir al objeto de conocer su criterio o informar sobre los asuntos a tratar.

7) De las reuniones del Consejo Rector se levantará Acta por el Secretario, que se autorizará con la firma del Presidente y del Secretario.

CAPÍTULO IV. EL CONSEJO RECTOR

Artículo 42. Concepto y composición del Consejo Rector.

1) El Consejo Rector es el Órgano de Gobierno de la Mutualidad y le corresponderá fijar las directrices generales de actuación en la gestión de la Mutualidad y cuantas otras facultades de gestión y representación que no sean de exclusiva competencia de la Asamblea General o estén reservadas a la Junta Directiva.

2) El Consejo Rector estará integrado por:

- La Junta Directiva,
- La totalidad de los Vocales-Delegados representantes de los mutualistas de los Colegios de Ingenieros Técnicos Industriales, y
- Un representante del colectivo de los mutualistas que hayan cesado de abonar cuotas pero estén percibiendo prestaciones en forma de renta.
- Los representantes de aquellos colectivos que pudieran incorporarse a la Mutualidad en el futuro.

El Consejo General de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Industriales de España podrá tener un representante, que habrá de ser mutualista y reunir los requisitos exigidos para el cargo.

3) Los Vocales-Delegados serán elegidos en las Asambleas Locales Previas correspondientes, siendo preciso ser mutualista con tres años de antigüedad como mínimo y hallarse al corriente en el pago de cuotas y derramas con la Mutualidad.

La duración del mandato de los Vocales-Delegados será de tres años renovándose por terceras partes cada año. A tal fin se mantienen los grupos de Colegios y el orden de elección para los mismos establecido en la Asamblea General Extraordinaria de 4 de junio de 1988.

4) El representante del colectivo de los que, habiendo sido mutualistas, en la actualidad son beneficiarios y no abonan ninguna cuota a la Mutualidad, será elegido en las Asambleas Locales previas correspondientes, por los miembros que integran su colectivo. Es requisito para ser candidato pertenecer a dicho colectivo con una antigüedad mínima de seis meses.

5) Los miembros del Consejo Rector podrán ser reelegidos, no pudiendo ostentar el cargo por más de tres mandatos consecutivos, tomándose como fecha de inicio de dicho cómputo el 17 de junio de 2000.

6) El régimen de elecciones de los miembros del Consejo Rector se desarrollará de conformidad con el Reglamento de Elecciones de la Mutualidad.

Artículo 43. Competencias del Consejo Rector.

1) Será competencia del Consejo Rector:

- a) Fijar las directrices generales de actuación en la gestión de la Mutualidad.
- b) Cumplir y hacer cumplir los preceptos contenidos en los presentes Estatutos, en los Reglamentos de las distintas prestaciones y en los demás Reglamentos de la Mutualidad, en las normas legales que sean aplicables a la Mutualidad, así como en los acuerdos adoptados por la Asamblea General.

- c) Interpretar los presentes Estatutos de la Mutualidad así como el Reglamento de Prestaciones y demás Reglamentos de la Mutualidad, proveyendo sobre las omisiones que en su aplicación se observen y dictando las normas complementarias necesarias, sin perjuicio de su posterior aprobación por la Asamblea General.
- d) Acordar la distribución de fondos y su inversión.
- e) Autorizar la contratación del Gerente o Director de la Mutualidad.
- f) Examinar y dar conformidad a las cuentas anuales, el informe de gestión y la aplicación de los resultados del ejercicio, antes de su presentación por la Junta Directiva a la Asamblea General.
- g) Acordar los presupuestos de ingresos y gastos de cada ejercicio con carácter previo a su presentación en la Asamblea General.
- h) Establecer las directrices generales de administración e inversión de los fondos sociales.
- i) Aceptar, con carácter previo a su presentación en la Asamblea General, las propuestas de creación de nuevas coberturas aseguradoras y de nuevas prestaciones o servicios o la modificación de las ya existentes; así como la cesión de la cartera.
- j) Dar conformidad, con anterioridad a su presentación ante la Asamblea General, a las propuestas de corrección de desviaciones existentes en las coberturas de aseguramiento.
- k) Aceptar con carácter previo a su presentación ante la Asamblea General las propuestas de modificación del Reglamento de Prestaciones y del resto de Reglamentos de la Mutualidad.
- l) Acordar la adecuación de los Reglamentos y los "Títulos de Mutualista" a las necesidades operativas de la Mutualidad y a la normativa aplicable a las Mutualidades de Previsión Social.
- m) Aprobar la organización de los servicios administrativos y comerciales y la apertura o establecimiento de oficinas y delegaciones.
- n) Crear las comisiones que estime oportuno para el buen funcionamiento del mismo Consejo Rector y de la Mutualidad.
- o) Acordar el traslado del domicilio social dentro de la misma localidad.
- p) Examinar y resolver las reclamaciones o peticiones que formulen los mutualistas con arreglo a la normativa establecida en los presentes Estatutos y en los Reglamentos de la Mutualidad correspondientes.

- a) Designar las personas que estime conveniente para su asesoramiento.
- r) Proponer el nombramiento de Mutualistas de Honor, Mutualistas Honorarios, Protectores de la Mutualidad y demás distinciones honoríficas a que hubiera lugar, para su concesión por la Asamblea General.
- s) Proveer las posibles coberturas de vacantes.

Artículo 44. Reuniones y adopción de acuerdos del Consejo Rector.

- 1) El Consejo Rector se reunirá al menos una vez cada dos meses a fin de estudiar y resolver cuantos asuntos le correspondan. Además de las reuniones preceptivas, se reunirá de forma extraordinaria cuantas veces se precise.
- 2) La convocatoria de las reuniones corresponde al Presidente y deberá hacerse con una antelación mínima de cinco días, salvo caso de urgencia, y a la convocatoria deberá acompañarse el Orden del Día de la sesión correspondiente.
- 3) Para la validez de la reunión se necesitará, en primera convocatoria, que estén presentes Vocales-Delegados que representen la mitad más uno de los Colegios. En segunda convocatoria, una hora más tarde, se considera válida la reunión cualquiera que sea el número de Vocales-Delegados asistentes.
- 4) Los Vocales-Delegados podrán delegar su representación en otro miembro del Consejo Rector, sin que una misma persona pueda representar a más de tres miembros, y no pudiendo ser representación delegada objeto de nueva delegación.
- 5) Los acuerdos del Consejo Rector se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes y representados, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente, y serán ejecutivos desde el momento de su adopción.
- 6) La asistencia a las reuniones del Consejo Rector es obligatoria para todos sus miembros. Además, podrán ser convocadas para asistir, con voz pero sin voto, las personas que el Presidente o, en caso de oposición, la mayoría de los miembros del Consejo Rector, considere que deben concurrir al objeto de conocer su criterio o informar sobre los asuntos a tratar.
- 7) De las reuniones del Consejo Rector se levantará Acta por el Secretario, que se autorizará con la firma del Presidente y del Secretario.

CAPÍTULO V. GRATUIDAD E INCOMPATIBILIDADES DE LOS CARGOS SOCIALES

Artículo 45. Gratuidad de los cargos sociales.

Todos los cargos sociales elegidos por la Asamblea son gratuitos y obligatorios, salvo en los casos de renuncia razonada y justa, estimada por la Asamblea General.

No obstante, por acuerdo del Consejo Rector, los miembros de la Junta Directiva, del Consejo Rector y de la Comisión de Control, tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos debidamente justificados que el desempeño de su función origine y ser asegurados de accidentes y de responsabilidad civil por el desempeño de su cargo a expensas de la Mutualidad. Estos pagos formarán parte de los gastos de administración, que no podrán rebasar los límites establecidos en el artículo 42 del Reglamento de Mutualidades de Previsión Social.

Artículo 46. Incompatibilidades.

Los miembros del Consejo Rector y de la Junta Directiva no estarán sujetos a otras incompatibilidades que las previstas en la normativa general aplicable en cada caso.

CAPÍTULO VI. PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, VICESECRETARIO, INTERVENTOR Y TESORERO.

Artículo 47. El Presidente.

- 1) El Presidente lo será de la Asamblea General, Consejo Rector y Junta Directiva y ostenta la representación de la Mutualidad.
- 2) Corresponderán al Presidente las siguientes funciones:
 - a) Representar a la Mutualidad en todos los actos y contratos que se celebren, así como ante las autoridades, Organismos y Centros de las Administraciones Públicas y entidades de toda clase, públicas y privadas, y otorgar y firmar, en nombre del Consejo Rector o de la Junta Directiva, los poderes que sean necesarios para ejercitar en juicio y fuera de él todas las acciones que correspondan ante los Tribunales, Juzgados y Organismos de la Administración.
 - b) Cumplir y hacer que se cumplan los presentes Estatutos, el Reglamento de Prestaciones, los demás Reglamentos de la Mutualidad y los acuerdos legalmente adoptados por los Órganos Sociales.
 - c) Convocar y presidir las reuniones de los Órganos Sociales, fijando el Orden del Día y dirigiendo los debates.
 - d) Inspeccionar los servicios administrativos y actividades de la Mutualidad cuando lo estime oportuno, proponiendo a los Órganos Sociales cualesquiera modificaciones para el mejor funcionamiento de la misma.
 - e) Autorizar, con su firma, conjuntamente con la del Secretario, Tesorero o Gerente, las órdenes de pago, en la forma prevista en los presentes Estatutos.
 - f) Tener a su cargo la custodia de los fondos de la Mutualidad, en unión del Tesorero, firmando conjuntamente con él, con el Secretario o con el Gerente, cualquier disposición de fondos, traspaso o inversión que se realice.
 - g) Legitimar con su firma los libros de actas y de contabilidad, así como cual-

quier otro de naturaleza oficial que se precise, sin perjuicio de la legalización establecida por Ley.

- h) Autorizar con su firma las certificaciones y demás documentos expedidos por el Secretario.
- i) Resolver con carácter de urgencia, ejercitando facultades de los Órganos Sociales, en aquellos asuntos que requieran una solución inmediata, sin perjuicio de dar cuenta a los mismos en la primera reunión que se celebre.

Artículo 48. El Vicepresidente.

Corresponderá al Vicepresidente colaborar y asistir al Presidente en el ejercicio de sus funciones, sustituyéndole en caso de vacancia, enfermedad o ausencia, así como realizar cuantas funciones le sean encomendadas o delegadas por el Presidente, para la mejor representación y gobierno de los intereses de la Mutualidad.

Artículo 49. El Secretario.

Corresponderán al Secretario las siguientes funciones:

- a) Actuar como tal en las reuniones de los Órganos Sociales, redactando las correspondientes actas, que habrán de ser autorizadas con la firma del Presidente.
- b) Expedir las certificaciones que sean procedentes con el VºBº del Presidente.
- c) Redactar y confeccionar la Memoria anual del ejercicio.
- d) Preparar la información necesaria para dar cuenta a los Órganos Sociales de los asuntos de la Mutualidad.
- e) Asistir al Presidente en la redacción del Orden del Día de las reuniones de los Órganos Sociales y cursar las convocatorias para ellas.
- f) Usar la firma de la Mutualidad, en unión del Presidente, en los Títulos de Mutualista.
- g) Tramitar los expedientes y cursar las comunicaciones que a la Mutualidad conciernan.
- h) Autorizar con su firma, conjuntamente con el Presidente, Tesorero o Gerente las órdenes de pago y la disposición de fondos de la Mutualidad, en la forma prevista en los presentes Estatutos.
- i) Las demás atribuciones que le delegue el Presidente y las que resulten de los presentes Estatutos y Reglamentos de la Mutualidad.

- j) Inspeccionar los servicios administrativos y actividades de la Mutualidad cuando lo estime oportuno.
- k) Conservar y archivar bajo su custodia y responsabilidad la correspondencia y documentos de su competencia.
- l) Llevar y custodiar los Libros de Actas, así como el fichero de Mutualistas, de conformidad con los requisitos y disposiciones legales vigentes.
- m) Preparar los expedientes de prestaciones, sometiéndolos a la Junta Directiva para su aprobación, estando debidamente sancionados con su firma y otra cualquiera de las autorizadas de la Junta Directiva.

Artículo 50. El Vicesecretario.

Corresponderá al Vicesecretario colaborar y asistir al Secretario en el ejercicio de sus funciones, sustituyéndole en caso de vacancia, enfermedad o ausencia, así como realizar cuantas funciones le sean encomendadas o delegadas por el Secretario, para la mejor gestión de la Secretaría.

Artículo 51. El Interventor.

Corresponderán al Interventor las siguientes funciones:

- a) Inspeccionar y supervisar los servicios bancarios y contables, interviniendo los balances, cuyos estados se insertarán en la Memoria.
- b) Llevar los libros de contabilidad que establecen las disposiciones legales, por sí o mediante segunda persona, conforme a los preceptos y normativa vigentes en dicha materia.
- c) Intervenir con su firma las órdenes de pago y las cuentas de ingresos, contabilizándolas.
- d) Redactar los Presupuestos de la Mutualidad para su aceptación por el Consejo Rector y su aprobación en la Asamblea General.
- e) Hacer llegar a los mutualistas a través de los Vocales-Delegados de los respectivos Colegios y por medio de la Memoria Anual, el balance de la situación económica, el estado de cuentas y la liquidación del presupuesto de la Mutualidad, para su conocimiento con anterioridad a la Asamblea General.
- f) Informar periódicamente al Consejo Rector de la situación económica de la Mutualidad.

Artículo 52. El Tesorero.

Corresponderán al Tesorero las siguientes funciones:

- a) Realizar la aplicación de los Fondos Sociales, vigilando por el cumplimiento en tal ámbito de los preceptos y garantías contemplados en los presentes Estatutos.
- b) Recaudar y custodiar los fondos de la Mutualidad, siendo responsable de ellos, controlar el cobro de cuotas y vigilar la percepción de los intereses y rendimientos de los valores e inversiones, así como el correcto cobro de amortizaciones.
- c) Firmar recibos, recibir cobros y efectuar pagos. Las órdenes de pago serán autorizadas por el Presidente y controlados por el Interventor a efectos contables.
- d) Llevar un libro de Caja, del que mensualmente dará cuenta a la Junta Directiva, así como los libros auxiliares de cuotas, valores e inversiones, prestaciones y cualesquiera otros que se estime necesarios.
- e) Informar de forma periódica al Consejo Rector sobre la situación de tesorería y el estado de las inversiones de la Mutualidad.

CAPÍTULO VII. LOS VOCALES-DELEGADOS.

Artículo 53. Los Vocales-Delegados.

Corresponderán a los Vocales-Delegados de la Mutualidad en los respectivos Colegios las siguientes funciones:

- a) Realizar cuantas gestiones les encomiende el Consejo Rector o la Junta Directiva.
- b) Realizar las sustituciones de cargos que se precisen en la Junta Directiva.
- c) Formar parte de las Comisiones para las que sean designados.
- d) Actuar como representantes de la Mutualidad en los Colegios correspondientes.
- e) Realizar funciones de captación, información y asesoramiento en el Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales de su provincia o demarcación.
- f) Informar, tramitar y remitir a la Secretaría de la Mutualidad las suscripciones de coberturas, las solicitudes de prestaciones, y todos los demás documentos de los mutualistas pertenecientes a su Colegio o Demarcación.
- g) Comunicar y dar curso a toda clase de información de la Mutualidad remitida a los mutualistas de su Colegio o Demarcación.
- h) Convocar las reuniones de las Asambleas Locales previas en las que se dará a conocer el texto de los acuerdos cuya aprobación se vaya a proponer a la Asamblea General.

- i) Designar, de entre los mutualistas de su Colegio o Demarcación, una Comisión para ser auxiliado en sus funciones.
- j) Realizar en su respectivo Colegio o Demarcación toda clase de gestiones y funciones que le sean encomendadas por la Junta Directiva, en beneficio de la Mutualidad o de sus mutualistas.

CAPÍTULO VIII. EL GERENTE.

Artículo 54. El Gerente.

- 1) La gestión de la Mutualidad estará confiada a un gerente nombrado por la Junta Directiva, que asistirá a las reuniones de los Órganos Sociales con voz pero sin voto.
- 2) El Gerente tendrá las atribuciones que le delegue la Junta Directiva, el Consejo Rector y el Presidente.
- 3) Sus funciones comprenderán:
 - a) Organizar las oficinas y servicios de la Mutualidad, actuando con plenas atribuciones en lo que se refiere a la distribución y organización del trabajo, disciplina y régimen interior.
 - b) Ostentar la jefatura inmediata del personal.
 - c) Gestionar la recaudación de los ingresos confiada a los servicios administrativos de la Mutualidad, otorgando las correspondientes cartas de pago.
 - d) Llevar la firma, conjuntamente con el Presidente, el Secretario o el Tesorero, en toda clase de operaciones bancarias.
 - e) Ordenar toda clase de pagos cuya inversión haya sido previamente autorizada por la Junta Directiva y el Consejo Rector.
 - f) Supervisar y dirigir la administración contable.
 - g) Facilitar a los miembros de la Junta Directiva y del Consejo Rector cuantos datos soliciten con relación a la situación de la Mutualidad.
 - h) Resolver por delegación de la Junta Directiva las solicitudes de incorporación o de suscripción de prestaciones y los expedientes de reconocimiento de derecho a las mismas.
 - i) Las demás facultades inherentes a una normal administración.

CAPÍTULO IX. LAS COMISIONES DE CONTROL.

Artículo 55. La Comisión de Control Financiero.

- 1) La Comisión de Control Financiero es el órgano encargado de verificar el funcionamiento financiero de la Mutualidad, con independencia de la Auditoría Externa.
- 2) Estará integrada por tres mutualistas que serán elegidos anualmente por la Asamblea General, pudiendo ser reelegidos.
- 3) Serán incompatibles los cargos de miembro de la Comisión de Control Financiero con los de la Junta Directiva y el Consejo Rector.
- 4) La Comisión de Control Financiero actuará de forma colegiada. Anualmente informará por escrito al Presidente de la Junta Directiva sobre los resultados de sus trabajos, con antelación a la Asamblea General, a la que deberá elevarse dicho informe para su conocimiento.

Artículo 55 Bis. La Comisión de Control Interno.

- 1) La Comisión de Control interno es el órgano encargado de verificar el cumplimiento por la Mutualidad del procedimiento de control interno y demás obligaciones establecidas en el Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados conforme a la modificación introducida por el RD 239/2007 de 16 de febrero.
- 2) La Comisión de Control Interno verificará y revisará el cumplimiento de los procedimientos de control interno, para garantizar el adecuado funcionamiento y la efectividad de los mismos.
- 3) La Comisión de Control Interno estará integrada por tres personas con suficiente conocimiento y experiencia, que garantice, en el ejercicio de sus funciones, plena independencia respecto a las distintas áreas de la entidad. Serán elegidas anualmente por la Asamblea General, pudiendo ser reelegidas, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Comisión de Control Interno.
- 4) Serán incompatibles los cargos de miembro de la Comisión de Control Interno con los de la Junta Directiva y el Consejo Rector.
- 5) La Comisión de Control Interno actuará de forma colegiada. Anualmente elaborará un informe sobre la efectividad de los procedimientos de control interno, incidiendo en las deficiencias significativas detectadas, sus implicaciones y proponiendo, en su caso, las medidas que se consideren adecuadas para su subsanación.

El referido informe se remitirá al Presidente de la Mutualidad con antelación suficiente a la celebración de la Asamblea General, a la que deberá elevarse para su conocimiento. Corresponde al Presidente presentar dicho informe a la Junta Directiva para su suscripción y elevarlo a la Asamblea General.

De conformidad con lo establecido en el RD 293/2007, el informe se remitirá a la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones junto con la documentación estadístico contable anual, en los plazos legalmente establecidos.

TÍTULO QUINTO

Del régimen económico y administrativo.

CAPÍTULO I. PATRIMONIO Y RECURSOS ECONÓMICOS.

Artículo 56. Composición y adscripción del Patrimonio.

El patrimonio de la Mutualidad, compuesto por los bienes, derechos y obligaciones de que sea titular, estará íntegramente adscrito al cumplimiento de sus fines sociales.

Artículo 57. Recursos económicos.

Los recursos económicos de la Mutualidad para el cumplimiento de sus fines, que se integran en su patrimonio, estarán constituidos por:

- a) Las cuotas, primas, derramas y otras aportaciones que deban satisfacer los mutualistas o los tomadores.
- b) Los intereses, rentas, dividendos y en general cualquier otro rendimiento, fruto o beneficio del patrimonio de la Mutualidad.
- c) Las donaciones, legados y demás entregas a título gratuito que provengan de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.
- d) Las aportaciones de los protectores.
- e) Cualquier otro ingreso ordinario o extraordinario que la Mutualidad obtenga de cualquier tercero, así como por los servicios o suministros que coordine, organice, gestione o preste.
- f) Cualesquiera otros ingresos que en el futuro pudieran otorgarse o establecerse en su favor.

Artículo 58. Inversión del Patrimonio.

El patrimonio de la Mutualidad se invertirá en bienes y valores que se adecuen a las disposiciones legales vigentes en esta materia, buscando las condiciones de solvencia, garantía y rentabilidad más idóneas para la Mutualidad, en especial en lo referente al patrimonio que está afecto a la cobertura de las provisiones técnicas.

CAPITULO II. RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO.

Artículo 59. El ejercicio económico.

El ejercicio económico coincide con el año natural.

Artículo 60. Cálculo de las provisiones técnicas.

Anualmente, al cierre del ejercicio económico, se procederá a calcular las provisiones técnicas previstas en la normativa vigente, por un Actuario de Seguros designado por la Junta Directiva, quien deberá, también, comprobar la adecuación a las disposiciones legales de la inversión del patrimonio afecto a la cobertura de las mismas y la valoración a estos efectos de dichas inversiones.

Artículo 61. Gastos de Administración.

Los gastos de administración que se prevean para el funcionamiento de la Mutualidad se regularán por un presupuesto anual aprobado por la Asamblea General, ajustándose a los límites previstos legalmente y los fijados por el Ministerio de Economía.

Artículo 62. Reaseguro.

La Junta Directiva, asesorada convenientemente por un actuario de seguros, concertará, si fuera preciso, las modalidades de reaseguro y plenos de retención que sean precisos, en las condiciones que autorice la legislación vigente en dicha materia y previo acuerdo del Consejo Rector.

Artículo 63. Liquidación del ejercicio y aplicación de excedentes.

1) Los resultados positivos que puedan resultar en cada ejercicio, una vez constituidas la garantías financieras exigidas por la legislación aplicable, se destinarán en primer término al reintegro de las aportaciones realizadas para constituir el fondo mutual o a incrementar las reservas patrimoniales, y el exceso sobre dichas cuantías podrá destinarse a mejorar las prestaciones, bien por el incremento de las mismas o por cualquier otra medida que se estime beneficiosa para los mutualistas y los fines que la Mutualidad persigue, o dará lugar a la correspondiente derrama activa a o extorno. Todo ello en la forma y cuantía que acuerde la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva y previo acuerdo del Consejo Rector.

También podrá la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva y previo acuerdo del Consejo Rector, destinar todo o parte de los excedentes de libre disposición a instaurar nuevas prestaciones o los servicios de asistencia social que se consideren oportunos en beneficio de los mutualistas y sus beneficiarios.

2) Si los resultados fueran negativos, serán absorbidos por reservas patrimoniales y, en último término, por el Fondo Mutual.

Artículo 64. Auditoría externa.

Anualmente la Junta Directiva encomendará la realización de una Auditoría Externa a expertos inscritos en Registro Oficiales de Auditores de Cuentas existentes en España, de cuyos resultados finales informará a los mutualistas.

TÍTULO SEXTO

De la transformación, fusión, absorción, escisión y disolución de la Mutualidad.

Artículo 65. Transformación, fusión, absorción, escisión y disolución de la Mutualidad.

De acuerdo con lo que establece la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, la Mutualidad podrá:

- 1) Transformar su naturaleza jurídica adoptando la forma de Mutua o Cooperativa a prima fija, o Sociedad Anónima de Seguros.
- 2) Ceder, total o parcialmente, su cartera.
- 3) Fusionarse con otras Mutualidades de Previsión Social, así como absorber o ser absorbida por las mismas.
- 4) Escindirse en dos o más Mutualidades.
- 5) Disolverse por las causas legalmente señaladas.

Artículo 66. Condiciones y requisitos del acuerdo.

- 1) La transformación, fusión, escisión y disolución de la Mutualidad, así como la exigencia de nuevas aportaciones obligatorias al Fondo Mutual, será acordada por la Asamblea General, por mayoría de dos tercios de los votos presentes y representados.
- 2) La disolución de la Mutualidad requerirá acuerdo de la Asamblea General, convocada a propuesta de la Junta Directiva, previo acuerdo del Consejo Rector, en el plazo de dos meses desde la concurrencia de las causas de disolución.
- 3) La Asamblea General procederá al nombramiento de los liquidadores y establecerá las normas a las que los mismos deberán ajustarse en el desempeño de su función.

TÍTULO SÉPTIMO

Jurisdicción.

Artículo 67. Tribunales competentes.

- 1) La Mutualidad y los mutualistas en cuanto tales y no como asegurados, quedarán sometidos a la jurisdicción de los Tribunales del domicilio social de la Mutualidad.
- 2) Respecto de la relación aseguradora serán competentes los Tribunales de Justicia del domicilio del asegurado.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Única. La Mutualidad, dentro del plazo establecido en la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Mutualidades de Previsión Social relativa a las garantías financieras, presentará, en su caso, un plan de adaptación que recogerá las medidas a adoptar que determinarán los importes a constituir en cada ejercicio y las fuentes de financiación para cubrir las diferencias que resulten de las nuevas exigencias para el margen de solvencia.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera. Los presentes Estatutos de la Mutualidad de Previsión Social de los Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales a prima fija, cumplen las previsiones normativas de adaptación contenidas en la Disposición Transitoria Quinta del Reglamento de Mutualidades de Previsión Social.

Segunda. Los presentes Estatutos están vigentes desde el día 13 de junio de 2009, fecha en que la Asamblea General de la Mutualidad aprobó la modificación parcial de los Estatutos vigentes a dicha fecha (aprobados en la Asamblea General Extraordinaria de Mupiti celebrada el 13 de diciembre de 2003 y modificados parcialmente en las Asambleas Generales de 17-6-2006 y de 15-6-2007), para la adecuación de los mismos a las modificaciones requeridas por la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.



mupiti
Mutualidad de Previsión Social de
Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales a prima fija



C/ Orense, 16 - Planta 1ª • 28020 Madrid
Teléfono: 91 399 31 55 / 91 399 46 90 • Fax: 91 399 46 83
e-mail: secretari@mupiti.com • www.mupiti.com